

วิธีการทำ Portfolio ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint

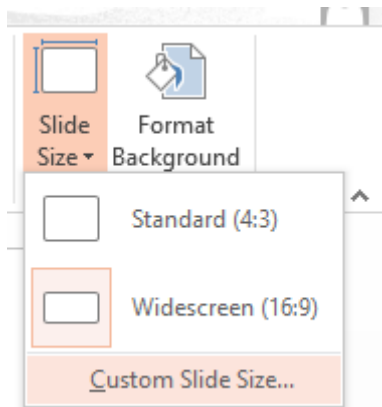
1. สำหรับขั้นตอนการทำ Portfolio มีขั้นตอนการทำ ดังนี้

1.1 เปิดโปรแกรม Microsoft PowerPoint ขึ้นมา



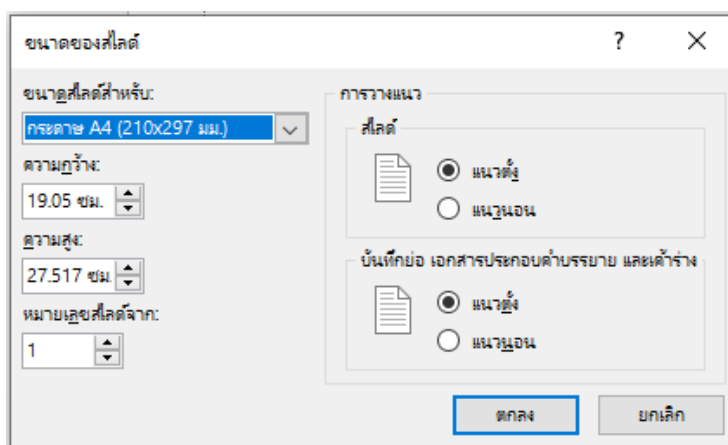
รูปที่ 1.1 แสดงการเปิดโปรแกรม Microsoft PowerPoint

1.2 ปรับขนาดสไลด์ให้เป็น A4 เข้าไปที่แท็บ Design > Slide Size > Custom Slide Size



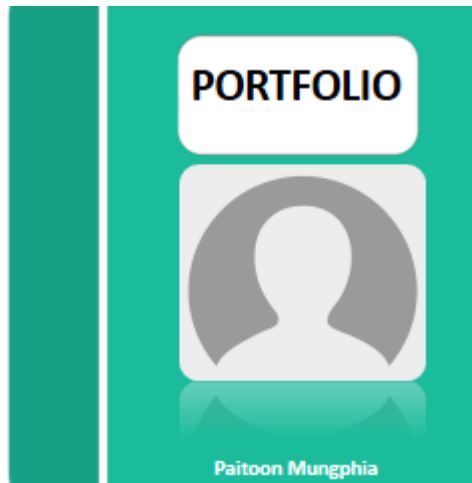
รูปที่ 1.2 แสดงการปรับขนาดสไลด์

1.3 ตั้งค่าขนาดสไลด์ให้เป็น A4 แนวตั้ง



รูปที่ 1.3 แสดงตั้งค่าขนาดสไลด์

1.4 การทำหน้าปกไปที่ INSERT > Pictures > เลือกรูปภาพที่ต้องการ > คลิกที่ Insert



รูปที่ 1.4 แสดงการทำหน้าปก

1.5 ประวัติส่วนตัวของตัวเอง เช่น ชื่อ-สกุล, ชื่อเล่น, อายุ, วันเกิด, ที่อยู่, หรืออื่นๆ

ประวัติส่วนตัว
<ul style="list-style-type: none">• ชื่อ - นามสกุล : Paitoon mungphia• ชื่อเล่น : mar• อายุ : 18 ปี• วันเกิด : 22 มกราคม 2546• ที่อยู่ : 3/4 หมู่ 18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 13180

รูปที่ 1.5 แสดงประวัติส่วนตัวของตัวเอง

1.6 ข้อมูลการติดต่อ เช่น เบอร์โทร, Line, Facebook, IG, หรืออื่นๆ

ข้อมูลการติดต่อ
<ul style="list-style-type: none">• เบอร์โทร: 0849057720• Line : mar• Facebook : mar• IG: 22 มกราคม mar

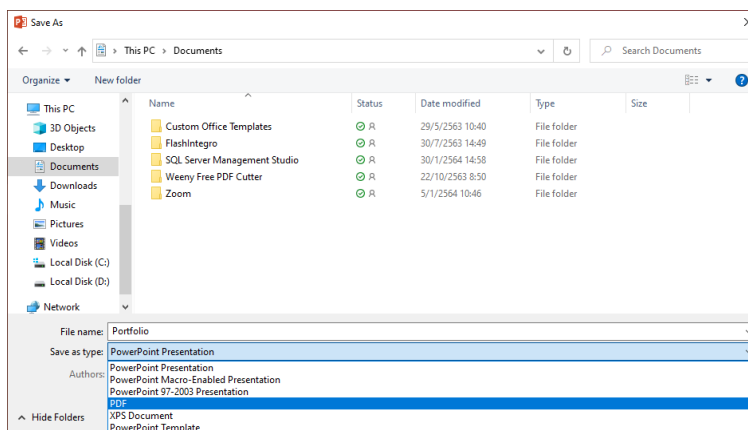
รูปที่ 1.6 แสดงข้อมูลการติดต่อ

1.7 รูปภาพกิจกรรมใบประกาศที่ได้รับหรืออื่นๆ



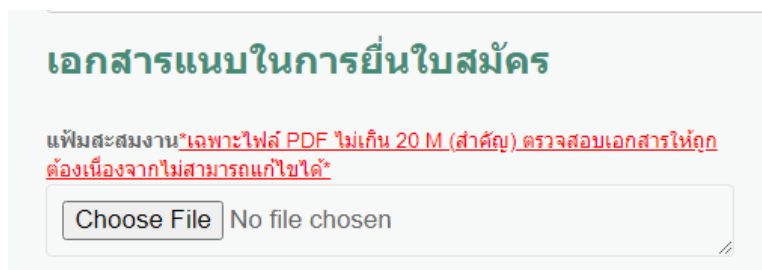
รูปที่ 1.7 แสดงข้อมูลรูปภาพกิจกรรม

1.8 การบันทึกไฟล์ไปที่ File > Save > เลือกตำแหน่งที่เก็บไฟล์ > ใส่ชื่อไฟล์ > กำหนดนามสกุลไฟล์เป็น .PDF > เลือก Save



รูปที่ 1.8 แสดงการบันทึกไฟล์

1.9 การนำไปใช้งานอัปโหลดไฟล์เข้าระบบรับสมัครไปที่ Choose File > เลือกไฟล์ Portfolio ที่ทำไว้ > เลือก Open เป็นอันเสร็จเรียบร้อยในการอัปโหลดไฟล์



รูปที่ 1.8 แสดงการอัปโหลดไฟล์เข้าระบบรับสมัคร